



Evangelische Kirche A.B. in Österreich Superintendentur Steiermark

Mitarbeiter:in für unser Büro in der Evangelischen Superintendentur A.B. Steiermark (m/w/d)

Standort: Graz, Kaiser-Josef-Platz

Umfang: 25 Stunden mit eventueller Aufstockungsmöglichkeit im kirchennahen Bereich

Eintrittsdatum: 01.02.2027

Über uns – Wer wir sind

Als **Evangelische Superintendentur A.B. Steiermark** erfüllen wir eine Brückenfunktion zwischen den Evangelischen Pfarrgemeinden, Einrichtungen und Werken in der Steiermark sowie der Evangelischen Gesamtkirche in Österreich. Wir begleiten, unterstützen und vernetzen. Bei uns erwartet Sie ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld, in dem Gemeinschaft, Offenheit und Wertschätzung an erster Stelle stehen.

Möchten Sie unser Team verstärken und die administrativen wie auch digitalen Abläufe aktiv mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Sie!

Ihre vielseitigen Aufgaben

- **Verlässliche Unterstützung:** Sie halten dem Superintendenten/der Superintendentin den Rücken frei und unterstützen ihn/sie tatkräftig im Tagesgeschäft.
- **Büroorganisation & Assistenz:** Sie koordinieren Termine, verfassen Korrespondenzen, nehmen Anrufe entgegen und sorgen für reibungslose Abläufe.
- **Digitale Kommunikation:** Sie betreuen unsere Online-Medien und halten unsere Website auf dem neuesten Stand.
- **Projekte & Events:** Sie übernehmen die Organisation von Tagungen, Veranstaltungen und spannenden Projekten.
- **Datenmanagement:** Sie halten unsere Daten auf dem aktuellen Stand.

Das bringen Sie mit

- **Fachkompetenz:** Versierter Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen und MS-Office-Programmen. (Grundkenntnisse in der Buchhaltung sind von Vorteil.)
- **Organisationsgeschick:** Eine strukturierte, zielorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- **Kommunikationsstärke:** Freude am Umgang mit Menschen, professionelles Auftreten sowie eine rasche Auffassungsgabe.
- **Persönlichkeit:** Hohe Zuverlässigkeit, Lernbereitschaft und die Motivation, Dinge anzupacken und mitzugestalten.

Das bieten wir Ihnen

Ein **sinnstiftendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld** mit viel Gestaltungsspielraum.

- Ein **herzliches, wertschätzendes Team**, das Sie gründlich einarbeitet und unterstützt.
- Flexible Arbeitsstrukturen (teilweise Homeoffice nach Absprache vorstellbar) und Raum für Ihre persönliche Entwicklung.
- Drei fixe zusätzliche freie Tage im Jahr.
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Klimaticket für Steiermark wird zur Verfügung gestellt).
- Weiterbildungsmöglichkeit.
- Die Bezahlung erfolgt nach der Dienstordnung 2012 der Evangelischen Kirche in Österreich sowie der Mindestgehälterverordnung 2026 (Qualifikationsgruppe IV) und beträgt EUR 2.383,99 brutto (auf Basis Vollbeschäftigung, 14 x im Jahr), bei nachgewiesenen und anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend mehr.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte **bis 15. November 2026 per E-Mail** an:

Evangelische Superintendentenz A.B. Steiermark
Superintendent Mag. Wolfgang Rehner
wolfgang.rehner@evang.at
0699/18877-601